



Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

Szastarka, dn. 20.02.2024r.

ZP.271.2.8.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NAZWA ZADANIA:

„Utworzenie ogólnodostępnego placu zabaw w Brzozówce w gminie Szastarka”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Szastarka
ul. Lubelska 17
23-225 Szastarka**

ZATWIERDZAM:

**Artur Jaskowski
Wójt Gminy Szastarka**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 116/2020 Wójta Gminy Szastarka z dn. 29 grudnia 2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł.
2. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest utworzenie ogólnodostępnego placu zabaw w Brzozówce w gminie Szastarka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1. Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego
 2. Opis techniczny, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego
 3. Rysunek nr 1, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego
 4. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Obowiązującą formą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe – wykonawca zobowiązany jest do właściwego skalkulowania ceny w oparciu o dołączone do oferty załączniki, zapewniającego kompleksową realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania.
 3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z zastosowaniem cen jednostkowych (przygotowany zgodnie z przedmiarem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)**.
 4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do składania ofert, przedmiarem robót, opisem technicznym, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych oraz w Prawie budowlanym.
 7. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymogów jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz termin wykonania, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedłoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (w szczególności zawierać wszystkie dane zawarte w przedmiotowym formularzu) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym (czytelnym) niezmywalnym atramentem (tuszem), być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, **numer telefonu**, adres email, numer NIP, być podpisana przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.
 - 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (dokumenty wymagane na dzień składania ofert):
 1. Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
 2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z zastosowaniem cen jednostkowych (przygotowany zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).
 3. Oświadczenie o spełnieniu udziału w zapytaniu – **załącznik nr 2**
 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**
 5. Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 4**
 - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 3.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i zadania z odpowiednim dopiskiem (zmiana, uzupełnienie lub wycofanie).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

- 3.5 Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty, która nie będzie zawierać wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub w przypadku, gdy złożone dokumenty nie będą zgodne z formą określoną w zapytaniu, bez konieczności wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny:

- 1.1 Cena ofertowa – znaczenie 100 %.

W zakresie kryterium Kc oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C min - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu ocenie,

C of - cena ofertowa brutto oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn przyznanych punktów i znaczenia procentowego kryterium.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Język i forma porozumiewania się:

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

1.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Małgorzata Kosikowska w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj.

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Szastarka: Poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek - 7.30 - 16.30 piątek - 7.30 - 14.30; numer telefonu 15 6404205, adres email:

inwestycje@gminaszastarka.pl.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Szastarka, ul. Lubelska 17,23-225 Szastarka, za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście bądź na adres email: inwestycje@gminaszastarka.pl
2. Decyduje data wpływu a nie data wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

3. Termin składania ofert: **do dnia 27.02.2024 roku do godziny 10.00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Wysyłając ofertę na adres e mailowy: inwestycje@gminaszastarka.pl, należy w tytule wiadomości wpisać: **„Oferta na zadanie: Znak postępowania ZP.271.2.8.2024”.**
7. Oferta złożona w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu) i oznakować w następujący sposób:

Oferta „Utworzenie ogólnodostępnego placu zabaw w Brzozówce w gminie Szastarka”
nr sprawy: ZP.271.2.8.2024
Nie otwierać przed
27.02.2024r. do godz. 10:15

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z dwoma Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze (uzyskają najwyższą punktację zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert). Negocjacje polegać będą na umożliwieniu złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego <https://ugszastarka.e-biuletyn.pl> w zakładce zamówienia poniżej 130 000 złotych.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy na wzorze i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szastarka, adres: Urząd Gminy Szastarka, ul. Lubelska 17, 23-225 Szastarka;
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są następujące: inspektor@cbi24.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie - zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi porozumieniami w zakresie powierzenia przetwarzania tych danych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020, r. poz. 2176, ze zm.);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (czas obowiązywania umowy oraz przepisy prawa archiwalnego);
- f) podanie przez Panią/Pana danych obowiązkowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani profilowane - stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Oświadczenie o spełnieniu udziału w zapytaniu – **załącznik nr 2**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Przedmiar robót – **załącznik nr 5**
6. Opis techniczny - **załącznik nr 6**
7. Rysunek nr 1 - **załącznik nr 7**